



皇牌旅運有限公司

Empire Travel Co. Ltd

G/F 56 Kai Tak Road KLN City KLN

Tel: (852) 3525 1899(24 hr) Fax: (852) 3525 1380

Web Site: www.empirecarrental.com.hk Email: mangchuen@empirecarrental.com.hk

Limousine Order Confirmation For Empire Travel

公司名稱： _____ 電話： _____

負責人姓名： _____ 傳真： _____

寄單地址： _____

領隊/用車者姓名： _____ 緊急聯絡電話： _____

用車日期： _____ (____) 車種類： _____ x _____

實際用車人數： _____

用途：單程 / 來回程 / 時間租用. *請圈選擇所需要的用途

出發詳細地點： _____ 出發時間： _____

目的地： _____ 中途加站： _____

回程詳細地點： _____ 回程時間： _____

目的地： _____ 中途加站： _____

***(時間租用) -- 隧道費、泊車費不包括在內**

隧道費、泊車費或超時用車 付款 -- 司機代收 \ 發票形式 ***請圈選擇所需要的用途**

用車 HK\$ _____ 全數 / 按金 HK\$ _____ 付款將會

支票 / 司機代收 / 入銀行戶口形式 傳真 \ 郵寄 日期： _____ .

REMARKS: 1/ 如要取消用車在用車前 24-48 小時，會退還用車全數之一半。

2/ 如要取消用車在用車前 24 小時或以內將不會退還用車之全數。

ORDER CONFIRMED AND AGREED THE
TERMS OF CHARTERING AGREEMENT
BY:

REMARKS :
For guarantee best service, please completed the
form and fax to 3525 1380 or call 3525 1899

簽署、蓋公司印、日期

Empire Travel Company Limited



皇牌旅運有限公司

Empire Travel Co. Ltd

G/F 56 Kai Tak Road KLN City KLN

Tel: (852) 3525 1899(24 hr) Fax: (852) 3525 1380

Web Site: www.empirecarrental.com.hk Email: mangchuen@empirecarrental.com.hk

租賃車輛守則

1. 租賃車輛，須先付一半租金，方為作實訂金，餘款須於開車前七天以現金付清，如有取消，所交訂金概不發還。
2. 用車時間乃由洽定車到達之時間開始計算，直至所有乘客攜來物件，離開該車為止。
3. 客戶如於約定時間後壹個小時仍缺席，而未有客戶之新指示，則作自動取消論，一切已議租金，亦須如數交予本公司。如客戶未能在預約之指定時間出席，本公司將會照價收取服務費之全數。如租賃人欲提早回程，餘時不另補償。如欲加時，應預早與公司聯絡，以便安排，否則本公司有權拒絕加時。超時金額如沒有預先訂定，計算方法將按車租與時數按比例計算，並以現金繳付，客人及司機應簽定收據作實。
4. 所有車輛均按照香港法例購有法例規定之各項保險，任何乘客攜來之財物，應自行負責其本身之安全保障，於車上如有失竊，本公司恕不負責，但可代安排報警處理。於出租車輛上發生任何損傷或意外，如因本公司或其代理或其任何職員之疏忽引致受損，租賃人可依據保險條款作出應有之責任申請賠償。
5. 當車輛依指定時間到達目的地，等候時間超過十五分鐘，本公司將會加收等候費，不足一小時亦當一小時計算，計算方法將按車租與時數按比例計算繳付。

ORDER CONFIRMED AND AGREE THE
TERMS OF CHARTERING AGREEMENT
BY :

REMARKS:

For guarantee best service, please fax to 3525
1380 in your best convenience or call 3525 1899

簽署、蓋公司印、日期

Empire Travel Company Limited



皇牌旅運有限公司

Empire Travel Co. Ltd

G/F 56 Kai Tak Road KLN City KLN

Tel: (852) 3525 1899(24 hr) Fax: (852) 3525 1380

Web Site: www.empirecarrental.com.hk Email: mangchuen@empirecarrental.com.hk

(FOR BANK IN USER)

Salesman: M C Li (銓) (Fax: 3525 1380)

Date:

Client name:

No. of Page(s):

Re: Bank In Slip for payment

Using Date:

Invoice no:

Amount:

Enclosed please find the bank in slip of our Limousine order for your reference.

Please send the receipt to us.

Thanks

┌

┐

POST IT

└

┘